

30 - SAYFA TİPİ İLETİŞİM FORMU

1 - Yeni bir element eklemek için “  YENİ FORM EKLE “ butonunu kullanın.

2 - Bu bölümde kullanıcıdan istediğiniz bilgiyi girin

BAŞLIK :

3 - Element tipini ayarlayın

FORM TİPİ :

- METİN ALANI (TEXTAREA)
- METİN GİRİŞİ (INPUT TEXT)
- ONAY KUTUSU (CHECKBOX)
- ÇOKTAN SEÇİM (SELECT)
- ÇOKLU SEÇİM (MULTIPLE)
- METİN ALANI (TEXTAREA)
- ÇOKTAN SEÇİM (RADIO)
- ARA BİLGİ
- TARİH
- SAAT
- DOSYA
- HTML BİLGİ
- TELEFON

4 - Ön değer tanımlamak için bu bölümü kullanın.

DEĞER :

Radio,Checkbox,Multiple ve Select için Seçenek girmek için örneğin şu şekilde yazınız: Ali | Veli | Ahmet | Ayşe |

5 - Kullanıcının zorunlu olarak doldurmasını istediğiniz yerleri buradan belirleyebilirsiniz.

ZORUNLU MU? :

- EVET
- EVET
- HAYIR

6 - Bu bölümden elementin yayın durumunu belirleyebilirsiniz.

ONAY :

- YAYINDA
- YAYINDA
- YAYINDA DEĞİL

! - İletişim formu hangi epostaya düşmesini belirlemek için sayfa özelliklerine bakmamız gerekiyor.