

13 - SAYFA TİPİ DÖKÜMANLAR

1 - “  YENİ DÖKÜMAN EKLE ” tıklayınız.

2 - Doküman adını yazınız. Doküman seç bölümünden dokümanınızı yükleyiniz.

3 - Gönder butonuna bastıktan sonra yeni kaydınız eklenmiş olacaktır.

DÖKÜMAN ADI	:	<input type="text"/>
DÖKÜMAN YÜKLE	:	<input type="text"/> <input type="button" value="Dosya Sec"/>
ONAY	:	<input type="text" value="YAYINDA"/> <input type="button" value="v"/>
TARİH	:	<input type="text" value="01.02.2015"/>

Kurumsal Çözümler
vklasik Kontrol Paneli